
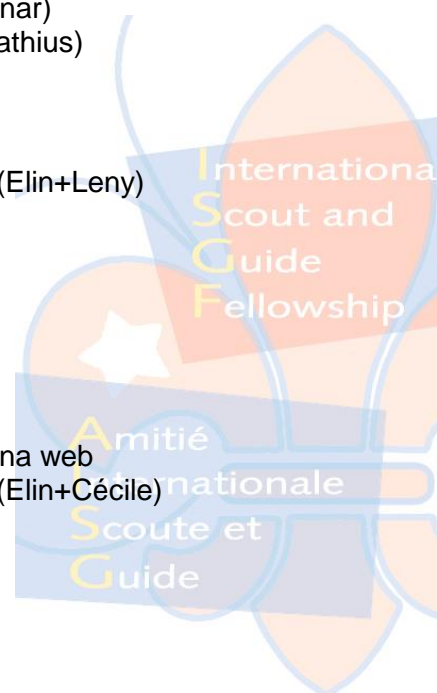
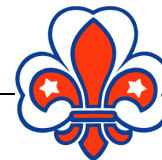


(Una organización para adultos)

Descripción general de funciones y tareas Comité Mundial y Ex officio 2017-2020

 Mathius Presidente	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Regional Región África➤ Líder de Equipo de Finanzas (Runar + Anthony)➤ Recaudación de Fondos (Runar+Mario)➤ Coordinador del Equipo de Proyectos Internacional (Mario)➤ Asociacionismo (ACNUR-GEI)
Zalillah Vice-Presidenta	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Regional Región AsPac➤ Asociacionismo (AMGS+OMMS)-Jamboree Scout Mundial➤ Desarrollo de Afiliación➤ Equipo Jurídico (Wahid)
Wahid Vice-Presidente	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Regional Región Árabe➤ Jefe del Equipo Jurídico (Zalillah)➤ Eventos (Conferencia Mundial)
Runar Miembro	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Regional Región Europa➤ Enlace Sub-Regional Nórdico-Báltica y Europa Central➤ Equipo de Finanzas (Mathius + Anthony)➤ Recaudación de Fondos (Mathius+Mario)+Banco de Sellos (Elin)
Elin Richards Miembro	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Sub-Regional Europa Occidental➤ Líder del Equipo de Relaciones Públicas y Comunicación (Cécile+Leny)➤ Equipo de Apoyo a la Oficina Mundial➤ Eventos AISG
Mario Miembro	<ul style="list-style-type: none">➤ Enlace Regional Hemisferio Occidental➤ Enlace Sub-Regional Europa Sur➤ Recaudación de Fondos (Mathius+Runar)➤ Equipo de Proyectos Internacional (Mathius)
Cécile Secretaria General Ex Officio	<ul style="list-style-type: none">➤ Oficina Mundial➤ Gerente Tienda➤ Relaciones Públicas y Comunicación (Elin+Leny)
Anthony Ex Officio	<ul style="list-style-type: none">➤ Tesorero➤ Finanzas (Mathius+Runar)
Leny Ex Officio	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordinadora Rama Central➤ Coordinadora Hermanamiento➤ Responsable de Contenido de la Página web➤ Relaciones Públicas y Comunicación (Elin+Cécile)



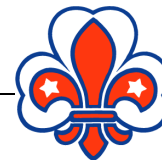


Las siguientes funciones y tareas se basan en la situación actual de AISG y en las formas de trabajar a nivel global.

Mathius LUKWAGO	Presidente
Tareas	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Enlace Regional Región África</i>2. <i>Líder de Equipo de Finanzas (Runar + Anthony)</i>3. <i>Recaudación de Fondos (Runar+Mario)</i>4. <i>Coordinador del Equipo de Proyectos Internacional (Mario)</i>5. <i>Asociacionismo (ACNUR-GEI)</i>

Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Regional Región África:
Punto de contacto clave con el Comité Regional de la Región África. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Región con el Comité Regional y el Coordinador de la Rama Central.
2. Líder del Equipo de Finanzas:
Junto con Runar y Anthony. Las funciones del equipo de finanzas son administrar los fondos. Participar en el análisis financiero en áreas tales como la previsión, el presupuesto, la participación en el análisis de reducción de costes y la revisión del desempeño operacional. Asegurarse de que haya suficientes fondos disponibles para cumplir con los requisitos operativos. Participar en análisis continuos de reducción de costes en todas las áreas de la organización.
3. Recaudación de Fondos:
Junto con Runar y Mario. Los recaudadores de fondos son los que obtienen dinero del mundo de la caridad y trabajan en nombre de organizaciones sin fines de lucro. Es común especializarse en un tipo específico de recaudación de fondos, como recaudación de fondos corporativos, recaudación de fondos comunitarios, obsequios y regalos importantes, recaudación de fondos heredados, eventos o fideicomisos.
4. Coordinador del equipo de Proyectos Internacionales:
Junto con Mario. Un Coordinador de Proyecto administra y organiza todo tipo de proyectos, desde actividades simples hasta planes más complejos. Es el Comité Mundial quien decide si un proyecto debe ser apoyado o no.
5. Asociacionismos:
ACNUR:
AISG tiene una asociación con ACNUR que debe renovarse en 2018. La Asociación debe cumplir de manera efectiva su misión y objetivos específicos, mientras crea las propuestas y presentaciones para permitir oportunidades de asociación. (Con el apoyo de Martine Levy).
Guilda Embajadores Internacionales (GEI):
El Presidente del Comité Mundial de AISG es miembro de la Junta Directiva de GEI y, por lo tanto, siempre está invitado a su reunión general anual en Marzo. En caso de imposible asistencia, Mathius designará a un representante del WCom AISG para la reunión.



Zalillah MOHD TAIB	Vice-Presidenta
Tareas	<p>1. <i>Enlace Regional Región AsPac</i> 2. <i>Asociacionismo (AMGS+OMMS)+Jamboree Scout Mundial</i> 3. <i>Desarrollo de Afiliación</i> 4. <i>Equipo Jurídico (Wahid)</i></p>

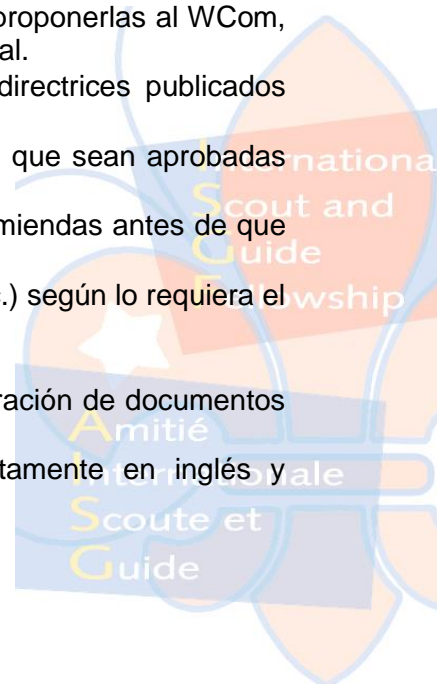


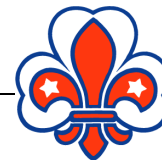
Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Regional Región AsPac:
 Punto de contacto clave con el Comité Regional de la Región AsPac. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Región con el Comité Regional y el Coordinador de la Rama Central.
2. Asociacionismo:
 AISG tiene una asociación con la Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS) y la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS). Se intercambiarán documentos de políticas relevantes y se realizarán nuevos esfuerzos para trabajar juntos en el desarrollo de políticas futuras, donde corresponda.
3. Desarrollo de Afiliación:
 Trabajar estrechamente con los miembros del WCom que están a cargo de las subregiones/regiones, así como con los comités subregionales/regionales con el fin de desarrollar y encontrar nuevas formas de reclutar más miembros.
4. Equipo Jurídico:
 Junto con Wahid:

El Papel del Equipo Jurídico: (está disponible la descripción del trabajo).

- Estudiar las enmiendas a los Estatutos y Reglamentos de AISG después de la Conferencia Mundial; editar y verificar las pruebas del texto final.
- Identificar enmiendas a los Estatutos y Reglamentos de AISG y proponerlas al WCom, que a su vez las puede presentar a la próxima Conferencia Mundial.
- Revisar y actualizar, según sea necesario, los documentos y directrices publicados trienalmente.
- Examinar los Estatutos de las ANSG y sus enmiendas antes de que sean aprobadas por el Comité Mundial.
- Examinar los Estatutos de las Regiones y Subregiones y sus enmiendas antes de que sean aprobadas por el Comité Mundial.
- Examinar cualquier documento legal (acuerdos, memorandos, etc.) según lo requiera el Comité Mundial o el Presidente del Comité Mundial.
- Examinar cualquier problema que requiera una opinión jurídica.
- Asesorar a cualquier país posible futuro miembro sobre la preparación de documentos para solicitar la afiliación.
- Asegurarse que todos los documentos estén escritos correctamente en inglés y francés.





Wahid LABIDI	Vice-Presidente
Tareas	<i>1.Enlace Regional Región Árabe 2.Jefe del Equipo Jurídico (Zalillah) 3.Eventos (Conferencia Mundial)</i>



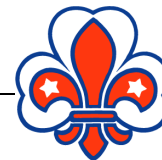
Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Regional Región Árabe:
Punto de contacto clave con el Comité Regional de la Región Árabe. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Región con el Comité Regional y el Coordinador de la Rama Central.
2. Jefe del Equipo Jurídico: (Está disponible la descripción del trabajo).
En la reunión inaugural del nuevo Comité Mundial (después de la Conferencia Mundial), 2 o más miembros del Comité Mundial (WCom) son nombrados miembros del Equipo Jurídico. Estas personas deben tener un curriculum jurídico y/o experiencia en asuntos legales. Uno es designado como Líder del Equipo. También 1 o 2 miembros de AISG con curriculum jurídico y/o experiencia en asuntos legales pueden ser co-optados (elegidos) para el Equipo Jurídico. Se debe garantizar que el Equipo Jurídico incluya al menos un miembro cuya lengua materna sea el Inglés y otro cuya lengua materna sea el Francés.
El equipo tendrá un mínimo de 2 miembros del WCom y 2 miembros co-optados elegidos y un máximo de 6 miembros, incluidos los dos miembros co-optados, además del presidente del Comité Mundial como miembro Ex officio. Cuando exista una situación en la que se requiera el conocimiento de especialistas, el Presidente del WCom podrá solicitar la ayuda de un Miembro de la Región, con el conocimiento adecuado. Su opinión no es vinculante sino meramente consultiva.

Con el apoyo de Zalillah:

El Papel del Equipo Jurídico:

- Estudiar las enmiendas a los Estatutos y Reglamentos de AISG después de la Conferencia Mundial; editar y verificar las pruebas del texto final.
- Identificar enmiendas a los Estatutos y Reglamentos de AISG y proponerlas al WCom, que a su vez las puede presentar a la próxima Conferencia Mundial.
- Revisar y actualizar, según sea necesario, los documentos y directrices publicados trienalmente.
- Examinar los Estatutos de las ANSG y sus enmiendas antes de que sean aprobadas por el Comité Mundial.
- Examinar los Estatutos de las Regiones y Subregiones y sus enmiendas antes de que sean aprobadas por el Comité Mundial.
- Examinar cualquier documento legal (acuerdos, memorandos, etc.) según lo requiera el Comité Mundial o el Presidente del Comité Mundial.
- Examinar cualquier problema que requiera una opinión jurídica.
- Asesorar a cualquier país posible futuro miembro sobre la preparación de documentos para solicitar la afiliación.
- Asegurarse que todos los documentos estén escritos correctamente en inglés y francés.



Runar BAKKE	Miembro
Tareas	1. <i>Enlace Región Europa</i> 2. <i>Enlace Sub-Regional Nórdico-Báltica y Europa Central</i> 3. <i>Equipo de Finanzas</i> 4. <i>Recaudación de Fondos (y Banco de Sellos)</i>



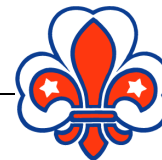
Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Región Europa:
 Punto de contacto clave con el Comité Regional de la Región Europa. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Región con el Comité Regional y el Coordinador de la Rama Central. La persona responsable trabajará también con varios enlaces Sub-Regionales para conducir, organizar y/o supervisar sus actividades en la Región Europa. Deberá mantenerse informado de todos los temas que tengan lugar en la Región Europa.
2. Enlace Sub-Regional Nórdico-Báltica y Europa Central:
 Punto de contacto clave con el Comité Sub-Regional de la Sub-Región Nórdico-Báltica y Europa Central. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Sub-Región con el Comité Sub-Regional y el Coordinador de la Rama Central.
3. Equipo de Finanzas:
 Junto con Mathius y Anthony. Las funciones del equipo de finanzas son administrar los fondos. Participar en el análisis financiero en áreas tales como la previsión, el presupuesto, la participación en el análisis de reducción de costes y la revisión del desempeño operacional. Asegurarse de que haya suficientes fondos disponibles para cumplir con los requisitos operativos. Participar en análisis continuos de reducción de costes en todas las áreas de la organización.
4. Recaudación de Fondos:
 Junto con Mathius y Mario. Los recaudadores de fondos son los que obtienen dinero del mundo de la caridad y trabajan en nombre de organizaciones sin fines de lucro. Es común especializarse en un tipo específico de recaudación de fondos, como recaudación de fondos corporativos, recaudación de fondos comunitarios, obsequios y regalos importantes, recaudación de fondos heredados, eventos o fideicomisos.

Banco de Sellos:

Los sellos usados se recolectan en todo el mundo. AISG pidió a las NSG y grupos de RC que nombrasen un responsable de Banco de Sellos. Los sellos usados se recolectan y preparan por los miembros para ser vendidos a los compradores. No todos los países tienen la posibilidad de vender sellos usados, por lo que deben centralizarse o enviarse a los países donde hay compradores o empresas como Nordfrim. Esta organización tiene más de 50 años de experiencia en la venta y compra de sellos. Cada ANSG puede designar a un responsable de Banco de Sellos con quien el Comité Mundial pueda contactar para supervisar la venta y los beneficios. Los beneficios irán directamente al Fondo Internacional de Desarrollo.

La misión: organizar los canales globales de entregas y ventas para las ANSG con la ayuda de Elin



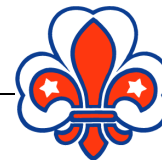
Elin RICHARDS	Miembro
Tareas	<p>1. <i>Enlace Sub-Regional Europa Occidental</i></p> <p>2. <i>Líder del Equipo de Relaciones Públicas y Comunicación (medios sociales)</i></p> <p>3. <i>Equipo de Apoyo a la Oficina Mundial y Apoyo al Banco de Sellos</i></p> <p>4. <i>Eventos AISG</i></p>



Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Sub-Región Europa Occidental:
 Punto de contacto clave con el representante Sub-Regional de Europa Occidental en la Región Europa como con las Amistades en la Sub-Región Europa Occidental que hayan indicado no tener un comité sub-regional. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Sub-Región con el representante Sub-Regional y el Coordinador de la Rama Central.
2. Líder del Equipo de Relaciones Públicas y Comunicación:
 El líder de este equipo es responsable de presentar un plan de relaciones públicas y un presupuesto de relaciones públicas de acuerdo con los fondos disponibles. Ayudar, si es necesario, al Secretario General en sus actividades de relaciones públicas y cumplir con todas las demás actividades de comunicación y relaciones públicas según lo solicite el Comité Mundial de AISG. Preparar y supervisar la producción de publicaciones publicitarias, folletos, videos promocionales y, entre otros, presentaciones de PowerPoint. Proteger la identidad visual corporativa de AISG que es una expresión de nuestra misión, visión y valores. Esto tiene tres elementos importantes: nuestro logotipo, nuestros colores y nuestras imágenes, que se utilizan en todas nuestras comunicaciones corporativas, incluido nuestra página web. Supervisar la página web y todas las demás redes sociales existentes. Gestionar y actualizar la información y relacionarse con los usuarios en los medios sociales tales como Facebook, Twitter, Instagram y You Tube junto con el servidor de internet, el administrador de contenido y la Oficina Mundial.
3. Equipo de Apoyo a la Oficina Mundial:
 Apoya a la Oficina Mundial en el procesamiento y creación de documentos cuando sea necesario.





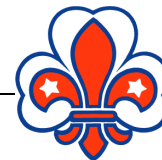
Mario BERTAGNOLIO	Miembro
Tareas	<i>1.Enlace Regional Hemisferio Occidental 2.Enlace Sub-Regional Europa Sur 3.Recaudación de Fondos 4.Equipo de Proyectos Internacional</i>



Deberes y Responsabilidades

1. Enlace Regional Hemisferio Occidental:
Punto de contacto clave con el Comité Regional de la Región Hemisferio Occidental. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Región con el Comité Regional y el Coordinador de la Rama Central.
2. Enlace Sub-Regional Europa Sur:
Punto de contacto clave con el Comité Sub-Regional Europa Sur. El enlace debe desarrollar e implementar planes para el posterior desarrollo de la Sub-Región con el Comité Sub-Regional y el Coordinador de la Rama Central.
3. Recaudación de Fondos:
Junto con Mathius y Runar. Los recaudadores de fondos son los que obtienen dinero del mundo de la caridad y trabajan en nombre de organizaciones sin fines de lucro. Es común especializarse en un tipo específico de recaudación de fondos, como recaudación de fondos corporativos, recaudación de fondos comunitarios, obsequios y regalos importantes, recaudación de fondos heredados, eventos o fideicomisos.
4. Equipo de Proyectos Internacional:
Junto con Mathius. El Equipo administra y organiza todo tipo de proyectos, desde actividades simples hasta planes más complejos. Es el Comité Mundial quien decide si un proyecto debe ser apoyado o no.





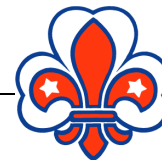
Cécile BELLET	Secretaria General
Tareas	1. <i>Gobierno de la Oficina Mundial</i> 2. <i>Gerente Tienda</i> 3. <i>Relaciones Públicas y Comunicación</i>



Deberes y Responsabilidades

1. Gobierno de la Oficina Mundial:
Seguimiento de finanzas, directorios, órdenes del día: actas, así como los preparativos prácticos para las reuniones del WCom, la documentación de la WConf, etc. y otras tareas de secretaría. Ella revisa y procesa diariamente las solicitudes hechas por las ANSG. Desde Marzo de 2014, todas las circulares reglamentarias, hojas de cuentas de AISG, actas del WCom y todos los demás documentos oficiales de AISGF son enviados exclusivamente por email y subidos a la página web de AISG. Sin embargo, aquellos que no estén conectados a la red de Internet seguirán recibiendo los documentos por correo; también se enviará cualquier copia impresa en papel mediante solicitud a la Oficina Mundial de AISG.
2. Gerente Tienda:
Con la ayuda de Mida Rodrigues. Administrar y enviar los artículos de la tienda de AISG, mientras Mida se ocupa de la comercialización. Desarrollar una e-shop disponible en la página web.
3. Relaciones Públicas y Comunicación:
Junto con Elin y Leny, la Oficina Mundial también está presente en este Equipo.





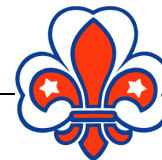
Leny DOELMAN	Miembro Ex Officio
Tareas	<i>1.Coordinadora Rama Central 2.Coordinadora Hermanamiento 3.Responsable de Contenido de la Página web 4.Relaciones Públicas y Comunicación</i>



Deberes y Responsabilidades

1. Coordinadora Rama Central: (Está disponible la descripción del trabajo).
La persona responsable de la Rama Central es designada por un mandato de tres años por el Comité Mundial de AISG en su primera reunión después de una Conferencia Mundial de AISG.
El coordinador es responsable de la administración de la Rama Central y proporciona a los miembros de la Rama Central el apoyo necesario.
2. Coordinadora Hermanamiento: (Está disponible la descripción del trabajo).
Recopilar y mantener un registro actualizado de todos los hermanamientos de AISG. Todos estos archivos estarán disponibles en la página web.
3. Responsable de Contenido de la Página web:
El administrador (responsable) de contenido de la página web de AISG es responsable de desarrollar todos los aspectos de la presencia en línea (on line) de la organización. Además de escribir, editar y corregir el contenido de la página web, esta persona tiene que trabajar estrechamente con el servidor de la página para mantener los estándares de la página respecto a nuevos desarrollos.
4. Relaciones Públicas y Comunicación:
Trabajo junto a Elin y Cécile.





Anthony FLORIZOONE	Miembro Ex Officio
Tareas	1. <i>Tesorero</i> 2. <i>Finanzas</i>



Deberes y Responsabilidades

1. **Tesorero:** (Está disponible la descripción del trabajo).
El Tesorero es nombrado por el Comité Mundial en su primera reunión después de la Conferencia Mundial, por un período de tres años que puede renovarse indefinidamente. El Tesorero es un miembro de oficio (Ex Officio) del Comité Mundial sin derecho a voto. El Tesorero es un miembro de oficio con derecho a voto de cualquier comisión financiera que pueda establecerse. El Tesorero puede recurrir a pedir la asistencia o ayuda de personas o empresas externas, pero sigue siendo enteramente responsable del desempeño de sus funciones para el Comité Mundial.
2. **Finanzas:**
Junto con Mathius y Runar. Las funciones del equipo de finanzas son administrar los fondos. Participar en el análisis financiero en áreas tales como la previsión, el presupuesto, la participación en el análisis de reducción de costes y la revisión del desempeño operacional. Asegurarse de que haya suficientes fondos disponibles para cumplir con los requisitos operativos. Participar en análisis continuos de reducción de costes en todas las áreas de la organización.

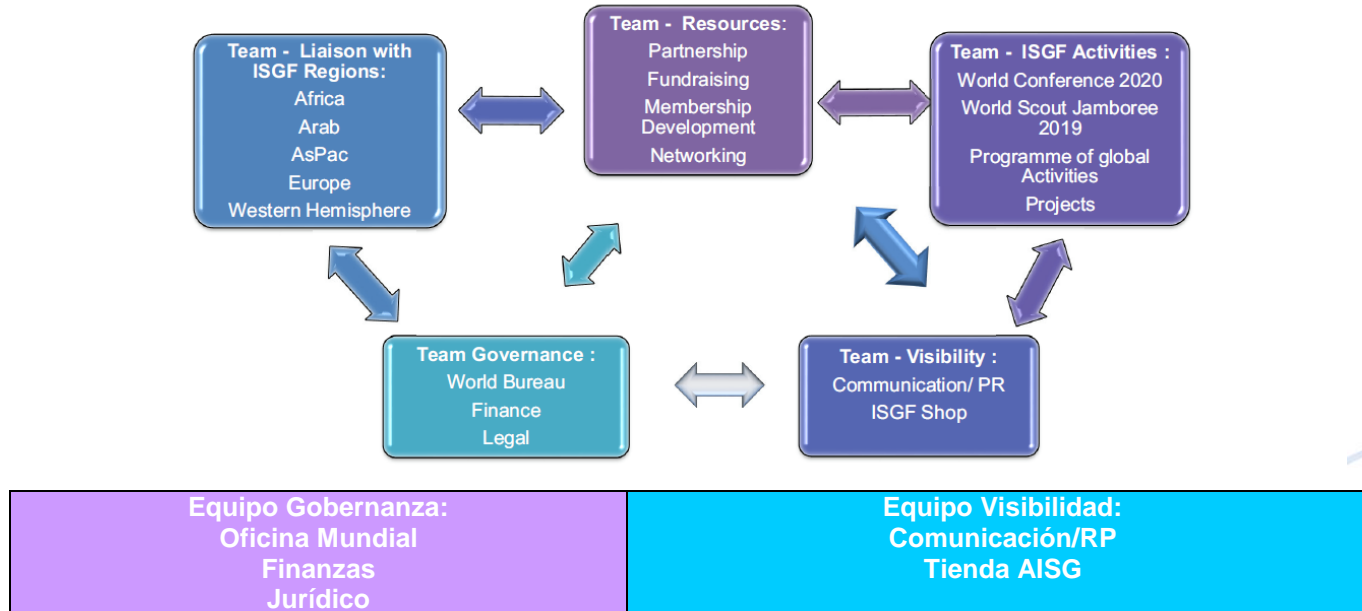




Descripción de funciones y tareas- Miembros del Comité Mundial AISG 2017-20

Trabajo en Equipo

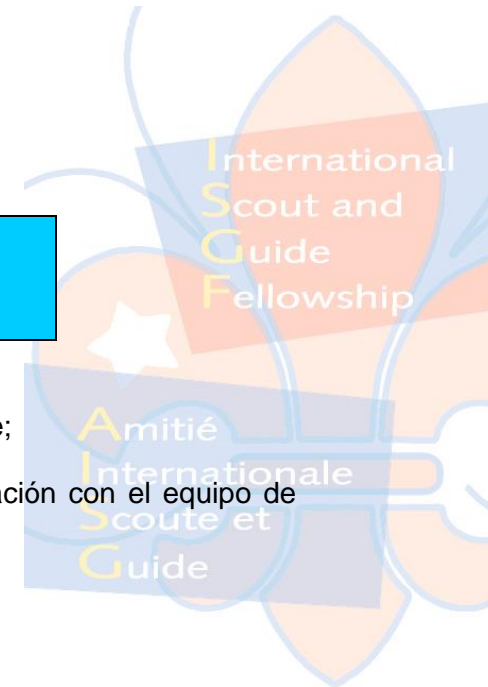
Equipo-Enlace con: Regiones AISG: África, Árabe, AsPac, Europa, Hemisferio Occidental	Equipo-Recursos: Asociacionismo Recaudación Desarrollo Afiliación Redes	Equipo-Actividades AISG: Conferencia Mundial 2020 Jamboree Scout Mundial 2019 Programa de Actividades Globales Proyectos
---	---	--



Estos equipos son esenciales para permitir que AISG juegue un papel más amplio en el sentido de que:

- * De los recursos de AISG dependen las actividades de AISG, el reconocimiento, la visibilidad y la gobernanza eficiente;
- * De las actividades de AISG dependen el desarrollo de su afiliación, su visibilidad y su impacto y reconocimiento;
- * Las Regiones AISG tendrán un papel en el desarrollo de los recursos de AISG y trabajarán en estrecha cooperación con el equipo de gobierno.

Por lo tanto, en base a estos equipos, el WCom decidirá y desarrollará su hoja de ruta 2018-2020.





Descripción de funciones y tareas- Miembros del Comité Mundial AISG 2017-20

Trabajo en Equipo

Mapa de ruta: para hacer que AISG sea una organización más significativa.

Equipo Recursos	<i>Asociacionismo</i>	<i>Mathius, Runar y Mario</i>
	<i>Recaudación</i>	<i>Mathius, Zalillah, Runar y Mario</i> <i>Con el apoyo de voluntarios: Martine Levy (Francia)</i> <i>Mariyam Shakeela (Maldivas)</i>
	<i>Desarrollo Afiliación</i>	<i>Zalillah, Mathius, Runar, Mario, Wahid and Leny</i>

Asociacionismo: Además de la asociación con GEI, ACNUR, AMGS y OMMS, los miembros identificarán nuevas Organizaciones/ Fundaciones/Empresas que puedan estar interesadas en colaborar con AISG para ampliar los campos de acción de AISG.

Hacer recomendaciones a la Oficina Mundial de posibles socios para la acción. (Puede ser en términos de proyectos, recursos humanos, visibilidad ...)

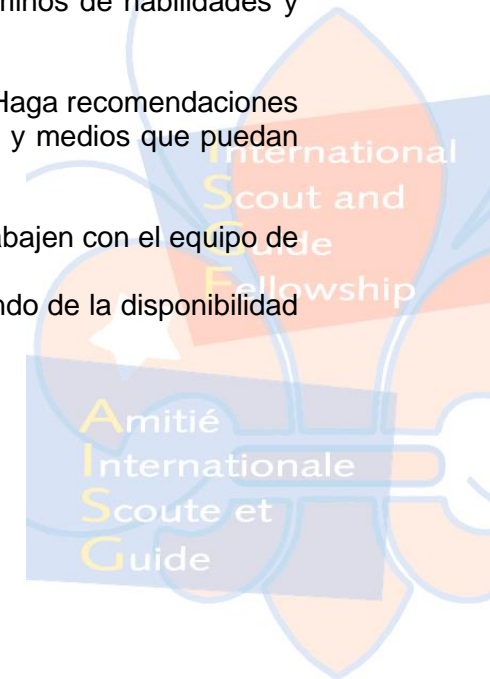
Identificar eventos de otras organizaciones donde se pueda representar a AISG, o mostrar lo que hace AISG y hacer propuestas a la OM.

Redes: Identificar y organizar fuerzas de trabajo de AISG. Se trata de categorizar las posibilidades de AISG en términos de habilidades y destrezas, disponibilidades y áreas para vender mejor AISG a los socios e implementar proyectos de mayor escala.

Desarrollo de afiliación: Desarrollar programas de incentivos y crear nuevas oportunidades para el Hermanamiento. Haga recomendaciones a la OM sobre cómo para aumentar y desarrollar la afiliación en una región específica. Proponer actividades, formas y medios que puedan aumentar y desarrollar la afiliación en diferentes regiones.

Recaudación de fondos: Identificar posibles donantes, organizaciones que ofrecen subvenciones/fundaciones que trabajen con el equipo de Finanzas, hacer recomendaciones a la Oficina Mundial y apoyarla en el desarrollo de propuestas para esto.

Apoyar la Oficina Mundial en la implementación de los proyectos iniciados, técnicamente u en otras formas, dependiendo de la disponibilidad de los miembros.





Descripción de funciones y tareas- Miembros del Comité Mundial AISG 2017-20

Trabajo en Equipo

Equipo Actividades AISG	Conferencia Mundial 2020	<i>Wahid (Persona de contacto con el Comité Organizador) Cécile (documentación)</i>
	Jamboree SM	<i>Zalillah y Leny Con la ayuda de la Oficina Mundial</i>
	Actividades Globales/Eventos	<i>Elin Con la ayuda de voluntarios: Pendiente</i>
	Proyectos	<i>Mathius y Mario Con la ayuda de voluntarios: Victoria Namusisi (Uganda), Dave Mowbray (Reino Unido), Mariyam Shakeela (Maldivas), Verna Lopez (Curaçao)</i>

Hoja de ruta: ofrecer a AISG un programa completo de actividades 2018-2020 y reactividad

Conferencia Mundial: Wahid será la persona de contacto con el Comité Organizador y seguirá la preparación de la WConf en los términos de instalaciones y finanzas

Jamboree SM: Zalillah será la persona de contacto con la OMMS y seguirá la preparación de la participación de AISG con el apoyo de la Oficina Mundial y Leny.

Actividades Globales/Eventos: Crear un plan de actividades/eventos para hacer que los miembros de AISG sientan que pertenecen a una única organización, AISG.

Es necesario identificar actividades relacionadas con temas específicos (medio ambiente/paz).

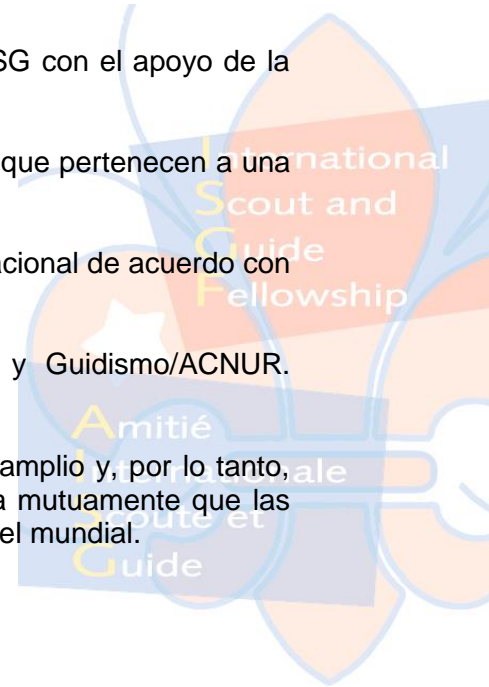
Se necesita un plan anual para permitir que las ANSG participen en las actividades globales y/o ajustar su programa nacional de acuerdo con ello.

Proyectos: Identificar proyectos globales relacionados con la paz/el medio ambiente, el apoyo al Escultismo y Guidismo/ACNUR.

Recomendar donde pueden ser llevados a cabo y cómo recaudar fondos para el proyecto.

Hacer recomendaciones a la OM para aprobación, soporte y ayuda para documentar proyectos existentes y futuros.

Confirmar o ajustar el proceso del equipo de Proyectos Internacional. Los proyectos deberían tener un impacto más amplio y, por lo tanto, deberían redactarse directrices para mejorar el reparto de aplicaciones en el campo de acción de AISG. Se acuerda mutuamente que las Regiones tienen un papel que desempeñar en la identificación de proyectos y están invitadas a cooperar más con el nivel mundial.





Descripción de funciones y tareas- Miembros del Comité Mundial AISG 2017-20

Trabajo en Equipo

Equipo Visibilidad	<i>Comunicación/RP</i>	<i>RP y Redes o Medios sociales: Elin</i> <i>Con la ayuda de voluntarios: Ana Rodrigues (España)</i> <i>Boletín: Cécile</i> <i>Página web: Responsable de contenido Leny</i> <i>Subcontratación: Ronald de Rosa Spierings (servidor)</i>
	<i>Tienda</i>	<i>Cécile</i> <i>Con la ayuda de voluntarios: Mida Rodrigues (Portugal)</i>

Hoja de ruta: hacer a AISG mejor conocida

Asegurar y desarrollar las imágenes públicas y de marca de AISG mediante la promoción de la organización a través de las redes sociales y su página web y a través de la tienda de AISG.
 Estar atentos a eventos, conferencias, talleres donde AISG pueda estar fácilmente, proponer a la Oficina Mundial para la acción.
 Usar las redes o medios sociales (Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram ...), enarcs, pancartas y otros medios para hacer que nuestras actividades, por pequeñas que sean, aparezcan para ser visible para todos.
 Trabajar con Relaciones públicas/Comunicación para desarrollar relevantes informaciones/recursos para compartir durante los eventos.

Equipo Gobernanza	<i>Oficina Mundial</i>	<i>Cécile</i> <i>Con la ayuda de Elin y Anthony</i> <i>Traductores (voluntarios): pendiente</i>
	<i>Finanzas</i>	<i>Mathius, Runar y Anthony</i>
	<i>Jurídico</i>	<i>Wahid y Zalillah</i> <i>Con la ayuda de voluntarios: Jane Wardropper (RU), Jean-François Levy (Francia) y Akram Zribi (Túnez), Nana Gentimi (Grecia) para la Región África..</i>

Hoja de ruta: Asegurar un marco administrativo para AISG y sus organizaciones componentes

