



Exigences et description du poste : Le gestionnaire du contenu du site web de l' AISG est responsable du développement de tous les aspects de la présence en ligne de l'organisation. Outre la rédaction, l'édition et la correction du contenu du site, cette personne doit travailler étroitement avec l'administrateur du site internet pour maintenir les normes du site lors de nouveaux développements.

Responsabilités

- 1) Quand il y a du contenu, créer, rechercher l'origine et mettre en œuvre ce contenu
- 2) Maintenir un aspect et une sensation de consistance dans tous les domaines du site
- 3) Collaborer avec l'équipe Communication et Relations publiques
- 4) Collaborer efficacement avec l'administrateur du site internet
- 5) Editer les articles rédigés par les auteurs et corriger tout le contenu du site
- 6) Superviser les rédacteurs, y compris les auteurs et les traducteurs
- 7) S'assurer que les informations du site sont archivées pour référence future
- 8) Créer des noms d'utilisateur et des mots de passe pour certains groupes et en assurer le suivi
- 9) Tenir compte des commentaires émis par les visiteurs du site web
- 10) Rechercher les liens utiles pour le site web

Compétences nécessaires

- 1) Capacité de travailler dans une organisation internationale intégrant beaucoup de cultures différentes
- 2) Bonnes connaissances de Joomla 4 et expérience de ce système de gestion de contenu répandu
- 3) Capacité de gérer des projets multiples à un rythme rapide, déterminé par des échéances
- 4) Bonnes connaissances de l'Anglais, notions du Français et du journalisme, excellente connaissance de l'organisation
- 5) Certaines connaissances du système de gestion de contenu (CMS) Joomla 4, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Adobe, Publisher et des compétences de base en matière d'édition de photos. Capacité à contrôler les performances du contenu à l'aide d'outils en ligne tels que Google Analytics.
- 6) Passion, intégrité, sens des priorités et énergie !